

MBA – MAÎTRISE EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES (PROGRAMME COOP OU RÉGULIER)

>> DURÉE

2 ANS

>> SCOLARITÉ

**15
COURS**
(45 CRÉDITS)

MBA COOP
effectuer 2 stages

MBA RÉGULIER
effectuer un projet
de fin d'études 6 crédits

MBA TEMPS PARTIEL
programme en ligne
et à distance

>> DESCRIPTION

Un parcours académique pratique, concret, empirique en matière de gestion d'entreprise qui est plutôt généraliste (apprentissage intégrateur de tous les domaines en administration des affaires)

L'accent est mis sur le travail d'équipe et un lien étroit avec le milieu des affaires.

>> OBJECTIFS

- Développer une compréhension analytique, conceptuelle et pratique de la gestion en mettant l'accent sur la prise de décision et l'analyse critique.

M. SC. (GESTION) – MAÎTRISE ÈS SCIENCES (GESTION)

>> DURÉE

2 ANS

>> SCOLARITÉ

**8
COURS + THÈSE**
(24 CRÉDITS) (21 CRÉDITS)

>> DESCRIPTION

Un parcours académique axé sur la recherche scientifique qui examine une problématique dans un domaine spécifique (approfondissement dans un champ d'étude spécialisé)

Un encadrement minutieux se fait tout au long du programme par une directrice ou un directeur de thèse.

>> OBJECTIFS

- Réaliser une recherche partant d'une problématique originale par le biais d'un approfondissement des connaissances théoriques et d'une observation sur le terrain.



COURS

OBLIGATOIRES

- ADCO6000 - Comptabilité
- ADFI6400 - Gestion financière
- ADGO6431 - Gestion des opérations
- ADGO6441 - Analyse des données de gestion
- ADMI6680 - Démarche méthodologique (programme régulier)
- ADMI 6681 - Projet de fin d'études (programme régulier)
- ADMI6999 - Projet d'intégration (programme Coop)
- ADMK6311 - Marketing
- ADMN6211 - Management
- ADMN6212 - Gestion stratégique
- ADSI6601 - Syst. & tech. de l'information
- ECON6231 - Économie de gestion

À OPTION

- voir site Web pour liste des cours à option

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Capacités analytiques du monde des affaires ainsi que d'une vision systémique de l'organisation;
- Capacités stratégiques afin de résoudre des problématiques complexes et prendre des décisions efficaces pour l'organisation;
- Habilités de leadership, de gestion d'équipe et de relations interpersonnelles et organisationnelles;
- Esprit de créativité et d'adaptabilité et des techniques de communication.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Les diplômées et diplômés du MBA occupent différents postes de gestion grâce à leur ouverture plus globale sur les différents secteurs que compose une entreprise.

Ils se retrouvent dans les postes suivants :

- Gestionnaire d'entreprise
- Entrepreneur
- Cadre supérieur
- Directeur de secteur
- Superviseur
- Coordonnateur de projet
- Etc.

COURS

OBLIGATOIRES

- AD SG6000 - Fondements en gestion
- AD SG6100 - Méthodologie de la recherche
- AD SG6201 - Lectures dirigées I
- AD SG6202 - Lectures dirigées II
- AD SG6600 - Séminaire de thèse
- AD SG6900 - Thèse (21 crédits)

À OPTION

- ADGO6441 - Analyse des données de gestion
- ADMI6101 - Thèmes en gestion
- AD SG6200 - Recherches qualitatives
- AD SG6203 - Lectures dirigées III
- PSYC6502 - Méthodes quantitatives psycho

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Maîtrise d'un champ de spécialisation en gestion incluant les principaux courants de pensée et les développements théoriques récents;
- Développement des capacités analytiques et de synthèse menant à la définition d'une problématique dans son champ d'études et à la résolution de celle-ci;
- Maîtrise de la démarche scientifique et des divers outils et méthodes de recherche;
- Perfectionnement des communications orales et écrites.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Les diplômées et diplômés de la Maîtrise ès sciences (gestion) poursuivent des études de 3^e cycle (doctorat) ou intègrent le marché du travail sous diverses formes :

- Expert/analyste
- Consultant
- Chef de projets / secteur
- Enseignement
- Etc.

