**FORMULAIRE DE NOMINATION OU DE RENOUVELLEMENT**

**DE MEMBRES ASSOCIÉS1**

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICATION** |
| * 1. **Prénom et nom de la personne proposée**

      |
| **1.2 Institution d’attache incluant un lien web et une adresse courriel** |
| **1.3 Dernier diplôme obtenu (lieu et date)** |
| **1.4 Spécialisation ou domaine d’expertise** |
| **1.5 Mots clés décrivant la spécialisation ou le domaine d’expertise** |
| **1.6 Début du mandat**  **Janvier 20** **ou Juillet 20**  |

|  |
| --- |
| **2. RECOMMANDATION DÉPARTEMENTALE**  |
| **2.1 Statut du membre associé** **[ ]  professeure/professeur** **[ ]  chercheuse/chercheur** **[ ]  clinicienne/clinicien**  |
| **2.2. S’agit-il d’une nomination** **[ ]  ou d’un renouvellement** **[ ]  ?** |
|  2.2.1 S’il s’agit d’un renouvellement, joindre un rapport d’activités du dernier mandat. **Date du dernier mandat :**       |
| 2.3 Dossiers de renseignements professionnels2 ou *curriculum vitae*Joindre un dossier de renseignements professionnels (DRP) ou, à tout le moins, un *curriculum vitae* basé sur les éléments du DRP incluant la mention de la politique sur les éditeurs malhonnêtes**3**.  |
| 2.4 Prénom et nom de la personne de l’unité académique proposant la candidature       |
| 2.5 Signature de la personne proposant la candidature  | **Date :**  |

|  |
| --- |
| 3. RECOMMANDATION DE LA FACULTÉ/DOYENNE OU DOYEN DES ÉTUDES |
| **3.1** **[ ]  Lettre de recommandation du Conseil de la faculté d’attache jointe** |
| 3.2 Signature de la doyenne ou du doyen  | **Date :**  |

1 [Politiques des membres associés de la FESR](http://www.umoncton.ca/fesr/node/228)

2 [Dossier de renseignements professionnels](https://www.umoncton.ca/fesr/financement_interne)

3 [Politique Éditeurs malhonnêtes](https://www.umoncton.ca/fesr/node/262)