

Toute demande d'évaluation éthique doit être envoyée au Comité d'éthique de la recherche avec les êtres humains par courriel à l'adresse cer@umoncton.ca **au moins deux semaines avant la date de la réunion visée.**

Le dossier doit comprendre **des fichiers distincts** :

- **Fichier 1** : Le formulaire de demande PDF dûment rempli et signé
- **Fichier 2** : Toutes les annexes (textes de sollicitation, formulaires de consentement, outils de collecte, lettres d'appui, etc.)

N° de dossier

(Réservé à l'administration)

Pour obtenir plus de renseignements, veuillez communiquer avec la Faculté des études supérieures et de la recherche au (506) 858-4310 ou par courriel à l'adresse cer@umoncton.ca.

SECTION 1 - IDENTIFICATION

1.1 Titre du projet de recherche

1.2 Responsable du projet de recherche à l'Université de Moncton

Nom : Prénom :

Statut (ne cochez qu'une seule case) :

Professeure ou professeur Étudiante ou étudiant 1er cycle

Chercheuse ou chercheur Étudiante ou étudiant 2^e cycle

Autre statut (précisez) : Étudiante ou étudiant 3^e cycle

Département, école ou secteur :

Faculté :

Téléphone institutionnel : Courrier électronique :

Poste

1.2 a) Lorsque la personne responsable du projet est étudiante :

Nom du programme d'études :

Prénom et nom de la directrice ou du directeur de thèse ou du projet :

Département, école ou secteur :

Faculté :

Téléphone institutionnel : Courrier électronique (« umoncton.ca » seulement) :

1.2 b) Le cas échéant, prénom, nom et affiliation des cochercheuses ou cochercheurs :

SECTION 2 – CONDITIONS DE RÉALISATION

2.1 Cadre budgétaire

2.1.1 Évaluation par les pairs

Le projet bénéficie-t-il d'un financement accordé au terme d'une évaluation par les pairs?

Oui Non

Dans l'affirmative, indiquez l'organisme subventionnaire et le programme.

2.1.2 Commanditaires

Le projet bénéficie-t-il d'un soutien, monétaire ou en nature, de la part de commanditaires?

Oui Non

Dans l'affirmative, précisez la nature de ce soutien.

2.2 Institutions, organismes ou établissements participant au projet (autre que l'Université de Moncton)

N. B. Vous devez joindre toute lettre d'acceptation ou d'autorisation à la demande.

2.3 Dates prévues pour le déroulement de la collecte des données (AAAA-MM-JJ)

Début :

Fin :



SECTION 3 – INFORMATIONS D'ORDRE SCIENTIFIQUE ET MÉTHODOLOGIQUE

3.1 Problématique de la recherche

Résumez la problématique de la recherche, en ayant soin de préciser les hypothèses ou questions de recherche du projet. Sans présenter une revue de la question, donnez quelques indications de l'état des connaissances et de la pertinence du projet. (maximum de 2 500 caractères, espaces compris). Manque d'espace? Ajoutez une annexe à la demande.

3.2 Objectifs du projet

Indiquez les objectifs du projet. (maximum de 1 750 caractères, espaces compris)



3.3 Participantes et participants

Indiquez la nature de l'échantillon prévu de sujets. Précisez la tranche d'âge visée, le nombre de participantes et participants et toute caractéristique particulière (sexe, groupe ethnique, etc.). Explicitez tout critère d'inclusion ou d'exclusion. (maximum de 2 500 caractères, espaces compris)

3.4 Méthodologie, variables et mesures

Précisez la nature de la recherche (par ex. : recherche qualitative, expérimentale, etc.). Décrivez les variables retenues ainsi que la manière prévue pour les mesurer ou les évaluer. Indiquez les instruments de mesure ou d'évaluation. (maximum de 2 500 caractères, espaces compris)



3.5 Stratégie de collecte des données

Décrivez précisément en quoi consiste, concrètement, la tâche demandée aux participantes et participants. Le cas échéant, indiquez le nombre d'entrevues, leur lieu, leur durée et fréquence. Décrivez le déroulement de ces rencontres. Indiquez également comment les instruments de mesure ou d'évaluation seront utilisés. Précisez le type d'enregistrement des données (papier-crayon, vidéo, audio, informatique, etc.). (maximum de 2 500 caractères, espaces compris)

N. B. Vous devrez joindre un exemplaire des instruments de collecte des données à la demande.

3.6 Duperie

Certaines informations concernant l'objet ou le devis du projet doivent-elles être cachées aux participantes ou participants?

Oui Non

Dans l'affirmative, expliquez les raisons qui, au plan méthodologie, justifient le recours à la duperie. (maximum de 1 250 caractères, espaces compris)



SECTION 4 – CONSIDÉRATIONS D'ORDRE ÉTHIQUE

4.1 Protection des personnes vulnérables

4.1.1 Personnes mineures ou vulnérables

Indiquez si le recours à des personnes mineures ou vulnérables est prévu.

Oui Non

Dans l'affirmative, indiquez les mesures que vous entendez utiliser pour obtenir l'assentiment de ces personnes et vous assurer du respect de leurs droits. (maximum de 1 250 caractères, espaces compris)

4.1.2 Liens de dépendance entre les personnes impliquées dans la recherche et les participantes et participants

Indiquez si les personnes visées par la recherche ont un lien de dépendance avec vous, votre directrice ou directeur de recherche ou avec vos collaboratrices ou collaborateurs? (par ex. : employé-employeur, client-professionnel, étudiant-professeur, etc.)

Oui Non

Dans l'affirmative, indiquez précisément de quel type de lien de dépendance il s'agit, et les mesures qui seront mises en place pour s'assurer de l'absence de coercition et de la liberté de choix des participantes et participants de prendre part à la recherche. (maximum de 1 250 caractères, espaces compris)



4.2 Conséquences liées à la participation

4.2.1 Risques

Indiquez si les activités de collecte engendrent des risques pour certains participantes ou participants (physiques, psychologiques, sociaux, professionnels, économiques, politiques ou autres).

Oui Non

Dans l'affirmative, décrivez les risques et quels moyens seront employés pour les réduire. (maximum de 1 000 caractères, espaces compris)

4.2.2 Inconvénients

Indiquez si les activités de collecte engendrent des inconvénients pour les participantes et participants à la recherche (par ex. : déplacements, anxiété, fatigue, etc.).

Oui Non

Dans l'affirmative, décrivez les inconvénients et quels moyens seront employés pour les réduire. Le cas échéant, identifiez les personnes ou organismes pouvant venir en aide aux participantes et participants qui en éprouvent le besoin. (maximum de 1 000 caractères, espaces compris)

4.3 Compensation

Indiquez si les participantes et participants recevront une compensation liée à leur participation à la recherche.

Oui Non

Dans l'affirmative, expliquez ce qui justifie cette compensation et précisez la nature et la valeur de celle-ci. (maximum de 1 000 caractères, espaces compris)



4.4 Recrutement

Indiquez, le cas échéant, comment vous obtiendrez les coordonnées des participantes et participants et comment vous prendrez contact avec eux. Précisez le moment, l'endroit et la forme (lettre de sollicitation, affiche, appel téléphonique, etc.) de la présentation des objectifs et du devis de la recherche. (maximum de 2 500 caractères, espaces compris)

N. B. Vous devrez joindre tout texte de sollicitation à la demande.

4.5 Consentement

Décrivez la façon dont le consentement sera obtenu (consentement écrit, consentement verbal consigné par écrit, consentement implicite ou autre). (maximum de 2 500 caractères, espaces compris)

N. B. Vous devrez joindre un formulaire de consentement pour chacun des types de participantes et participants concernés.



4.6 Confidentialité

4.6.1 Protection des données à caractère personnel

Décrivez les mesures envisagées pour assurer la protection des données à caractère personnel. Précisez le lieu et la durée de conservation des données. (maximum de 2 000 caractères, espaces compris)

4.6.2 Mesures de divulgation obligatoire

Dans certains cas, la loi oblige à révéler certaines informations concernant les participantes et participants à des tiers. Le cas échéant, expliquez comment ces personnes seraient informées si une telle situation se produisait. (maximum de 2 000 caractères, espaces compris)



4.6.3 Utilisation ultérieure des données

Indiquez si les données recueillies dans le cadre de cette recherche seront conservées en vue d'une utilisation ultérieure.

Oui Non

Dans l'affirmative, décrivez les modalités selon lesquelles vous ou d'autres chercheuses et chercheurs, institutions ou organismes qui souhaiteraient les utiliser pourront y avoir accès (par ex. : données anonymisées, signature d'un nouveau formulaire de consentement, etc. (maximum de 1 000 caractères, espaces compris)

4.7 Surveillance éthique continue

Les projets de recherche présentant un niveau de risque dépassant le seuil minimal (cf. ch. 1, section C de l'EPTC 2) peuvent exiger des mesures supplémentaires de surveillance éthique continue. Si votre projet présente un tel niveau de risque, indiquez ici les mesures proposées pour assurer la surveillance éthique continue du projet. (maximum de 1 000 caractères, espaces compris)

SIGNATURES

Les signatures attestent que les informations contenues dans ce formulaire ont été données de bonne foi et au meilleur de votre connaissance.

Les signatures attestent que vous assumerez le rôle et les responsabilités qui vous incombent lors de la réalisation de ce projet.

Vous vous engagez à obtenir l'autorisation préalable du Comité d'éthique de la recherche avec les êtres humains avant de mettre en œuvre tout changement substantiel qui devrait être apporté à ce projet.

Signature de la personne responsable du projet

Date (AAAA-MM-JJ)

Signature de la directrice ou du directeur de recherche
(s'il y a lieu)

Date (AAAA-MM-JJ)