

## Annexe B – Éléments constitutifs d'un

### FORMULAIRE DE CONSENTEMENT LIBRE ET ÉCLAIRÉ DE PARTICIPATION À UN PROJET DE RECHERCHE

Informations typiques à inclure dans un formulaire de consentement sont présentées ci-après à titre d'exemples fondés sur les lignes directrices de l'EPTC 2 (2022) soit le respect des personnes, la préoccupation pour leur bien-être et la justice. L'ampleur et la précision des informations fournies ainsi que les engagements envers les personnes participantes doivent être modulés en fonction des enjeux éthiques intrinsèques à votre projet.

- ✓ Titre complet du projet
- ✓ Objectifs du projet incluant le rôle des personnes participantes
- ✓ Nature spécifique de la participation comprenant les modalités, durée prévue, le mode d'enregistrement des données recueillies (papier-crayon, vidéo, audio, informatique, etc.), le droit de refus, d'abandon ou de retrait sans préjudice
- ✓ Types de renseignements recueillis (anonyme, anonymisé, codé, identificatoire) et les mesures de protection matérielles, administratives ou techniques incluant le lieu, la durée d'entreposage et l'accès.
- ✓ Respect de la confidentialité des informations recueillies incluant les modalités de protection contre l'accès, l'utilisation, la divulgation et la modification par des tiers non autorisés
- ✓ Mécanismes en place au respect à l'autonomie, à la capacité décisionnelle ou à la vulnérabilité des personnes participantes, à l'absence d'influence induite, de coercition ou de lien de dépendance
- ✓ Risques ou inconvénients personnels ou professionnels, réels ou potentiels, encourus en raison de la participation au projet
- ✓ Type de soutien offert en cas de risques réels ou potentiels inhérents au projet
- ✓ Type de rémunération ou compensation offerte incluant la forme et les modalités de remise
- ✓ Respect du droit à l'information concernant ce projet
- ✓ Mention qu'une personne participante ayant des préoccupations de nature éthique concernant ce projet ou souhaitant formuler une plainte peut contacter la Faculté des études supérieures et de la recherche de l'Université de Moncton (Université de Moncton, pavillon Léopold-Taillon, Moncton, E1A 3E9 ; téléphone : (506) 858-4310 ; courrier électronique : [fesr@umoncton.ca](mailto:fesr@umoncton.ca)).
- ✓ Coordonnées institutionnelles (adresse, téléphone, courrier électronique) des responsables du projet ou de la collecte de données
- ✓ Zone de signatures, rappelant les éléments essentiels du droit à l'information et de la liberté de la participation et l'engagement des chercheuses et chercheurs vis-à-vis ces éléments. On pourra s'inspirer du modèle suivant :

J'ai compris les informations relatives à ce projet de recherche, je comprends que je peux poser des questions dans l'avenir et que je peux en tout temps mettre fin à ma participation sans avoir à me justifier de quelque manière que ce soit. Par la présente, je consens librement à participer à ce projet de recherche selon les conditions qui viennent d'être spécifiées ci-dessus.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne consentante

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Nom de la personne consentante (lettres en moulées)

Je certifie avoir expliqué au signataire les termes du présent formulaire, les objectifs et les implications du projet de recherche, avoir répondu clairement à ses questions et lui avoir indiqué qu'elle ou il reste à tout moment libre de mettre fin à sa participation au projet de recherche décrit sans avoir à se justifier de quelque manière que ce soit et sans préjudice.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne responsable du projet

\_\_\_\_\_  
Date